



Pengembangan sistem arsip elektronik desa (SAEDES) untuk meningkatkan efektivitas kinerja pegawai

Abdillah Agustya Siwi Nashiroh, Yuli Agustina*

Universitas Negeri Malang, Jl. Semarang No. 5 Malang, Jawa Timur, Indonesia

*Penulis korespondensi, Surel: yuli.agustina.fe@um.ac.id

Paper received: 1-4-2021; revised: 22-4-2021; accepted: 29-4-2021

Abstrak

Perkembangan teknologi digital memberikan sebuah pengaruh yang cukup besar dalam kegiatan suatu instansi. Namun pada saat ini masih ditemukan kegiatan penyimpanan arsip yang masih menggunakan cara konvensional di tengah-tengah canggihnya teknologi digital. Oleh sebab itu, dengan memanfaatkan teknologi maka dapat dikembangkan menjadi suatu sistem arsip elektronik desa (SAEDES) di kantor desa Wonosalam Kabupaten Jombang untuk meningkatkan efektifitas kinerja pegawai. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengembangkan sistem arsip elektronik desa (SAEDES) yang dapat digunakan untuk mengetahui kelayakan sistem dan tingkat efektivitas kinerja pegawai pada kantor desa Wonosalam Kabupaten Jombang. Metode penelitian yang digunakan ialah menggunakan penelitian dan pengembangan Research and Development dengan model Borg dan Gall yang telah dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan peneliti di lapangan sehingga menjadi 8 tahapan yang meliputi potensi masalah, pengumpulan data, desain produk, validasi desain, revisi desain, uji coba produk, revisi akhir, final produk. Produk SAEDES dapat dioperasikan melalui laptop, komputer dan smartphone yang terhubung melalui jaringan internet. Produk didesain dengan tampilan dan cara pengoperasian yang sederhana untuk memudahkan pengguna dalam pengoperasiannya. Produk sistem divalidasi oleh validasi sistem dan uji coba produk dilakukan di Kantor Desa Wonosalam dengan 2 orang perangkat desa yang berhubungan dengan kegiatan kearsipan. Data yang diperoleh ialah data kuantitatif yang diperoleh dari pengisian angket dan data kualitatif dari kritik dan saran pengguna. Hasil kuantitatif dan kualitatif dalam uji coba mendapatkan hasil layak dan efektif dalam meningkatkan kinerja pegawai Kantor Desa.

Kata kunci: Sistem Arsip Elektronik; Efektifitas Kinerja Pegawai

1. Pendahuluan

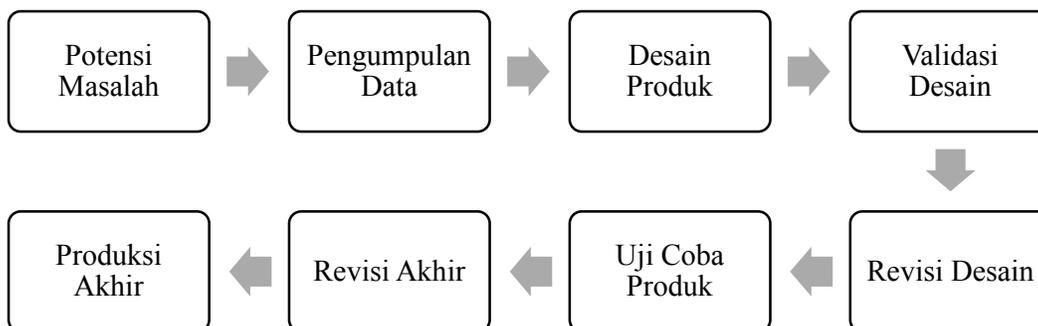
Dalam suatu perusahaan/instansi baik instansi pemerintah maupun instansi swasta selalu memperhatikan kinerja karyawan yang bekerja di dalam instansi tersebut. Menurut Norani,dkk (2015) menyebutkan bahwa kinerja pegawai merupakan faktor dalam menentukan keberhasilan pencapaian tujuan dikarenakan organisasi pegawai merupakan faktor yang dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya. Dengan tingginya kualitas kinerja pegawai dalam hal melayani masyarakat, maka instansi tersebut akan memiliki nilai kepuasan yang tinggi dan dipandang berkualitas oleh masyarakat. Pelayanan pegawai pada instansi pemerintah salah satunya adalah kegiatan pengelolaan arsip.

Dalam kegiatan kearsipan khususnya dalam pemerintahan desa hampir semua sudah mengikuti perkembangan teknologi dengan memanfaatkan elektronik atau menggunakan sistem web. namun tak semua daerah dan pegawai yang sudah berumur dapat memanfaatkan teknologi dengan maksimal. Masih terdapat beberapa daerah yang masih menggunakan cara konvensional yang mana kurang efektif dan efisien. Beberapa jurnal penelitian terdahulu yang sejalan menjelaskan mengenai arsip elektronik ialah Irmawati & Indrihapsari 2014, Adawiyah & Rahmah, 2018; Barthos, 2013; Imasita et al., 2015; Rifauddin, 2016; Sutirman et al., 2017).

Oleh karena itu butuh suatu sistem yang dapat untuk mengantisipasi dan menanggulangi kesulitan serta kesalahan yang sering terjadi. SAEDES (Sistem Arsip Elektronik Desa) merupakan suatu sistem web yang peneliti buat dan kembangkan yang dapat digunakan pegawai kantor desa untuk melakukan kegiatan pengelolaan penyimpanan arsip secara elektronik. Berdasarkan uraian permasalahan diatas yang mana pegawai mengalami ketidakefektifan dalam melakukan penyimpanan arsip maka dengan menggunakan sistem web ini pegawai akan terbantu dan kinerja pegawai akan lebih efektif dan efisien. Dan beberapa jurnal yang relevan dan sejalan membahas mengenai keefektifan kinerja pegawai adalah jurnal dari (Erawati et al., 2017; Harianto, 2013; Hasugian, 2018; Meitaningrum, 2013; Norani et al., 2015).

Kemudian berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan kaur adm. Umum yang mana menjelaskan kegiatan penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar pada kantor desa selama ini masih menggunakan metode konvensional. Sebelumnya pada kantor desa Wonosalam sudah mempunyai suatu sistem web desa yang didapat dari kantor Kabupaten untuk setiap desa namun sistem tersebut dirasa terlalu rumit akan fiturnya dan membuat pegawai bekerja 2 kali yaitu menginput di sistem web pusat dan menginput manual di komputer desa. sehingga dalam kegiatan tersebut kinerja pegawai kurang efektif dan efisien. Sehingga dengan adanya SAEDES ini dapat membantu pegawai dalam melakukan kegiatan penyimpanan arsip dan dapat meningkatkan efektifitas kinerja pegawai kantor desa.

2. Metode



Gambar 1. Langkah-Langkah Penelitian

Penelitian ini menggunakan model Research and Development Borg and Gall yang telah dimodifikasi peneliti sesuai dengan kondisi lapangan. (Imasita et al., 2015; Sugiyono, 2017). Selain itu, peneliti juga merasa bahwa tujuan dari penelitian ini ialah untuk menghasilkan produk sistem, mengetahui kelayakan sistem, dan juga untuk meningkatkan efektifitas kinerja pegawai dengan implementasi sistem ini pada kegiatan penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar pada kantor desa.

Langkah pertama, peneliti melakukan penelitian untuk mengetahui potensi masalah yang didapat di kantor desa. langkah kedua, pengumpulan informasi terkait permasalahan yang terjadi di kantor desa mengenai kegiatan penyimpanan arsip. Langkah ketiga, peneliti mendesain produk agar lebih menarik. Langkah keempat, peneliti melakukan validasi desain guna mengetahui kelayakan produk untuk diuji cobakan. Langkah kelima, peneliti merevisi

desain yang telah disarankan saat validasi desain. Langkah keenam, dilakukannya uji coba pengguna. Langkah ketujuh, peneliti merevisi produk sesuai kritik dan saran saat uji coba produk. Dan langkah kedelapan, produk akhir dan penyempurnaan hasil akhir produk yang dapat diakses melalui laman link <http://saedes.epizy.com/> secara online melalui laptop maupun smartphone.

Data yang dihasilkan pada penelitian ini meliputi data kuantitatif dan data kualitatif. Yang mana data kuantitatif berasal dari hasil pengisian angket subjek validator ahli sistem dan pengguna dan data kualitatif berasal dari kritik dan saran yang didapat dari subjek validator ahli sistem dan pengguna. Dan untuk menghitung data kuantitatif dan data kualitatif, peneliti menggunakan rumus sebagai berikut:

$$P = \frac{\sum x}{\sum xi} \times 100\% \quad (1)$$

Keterangan :

P : Presentase

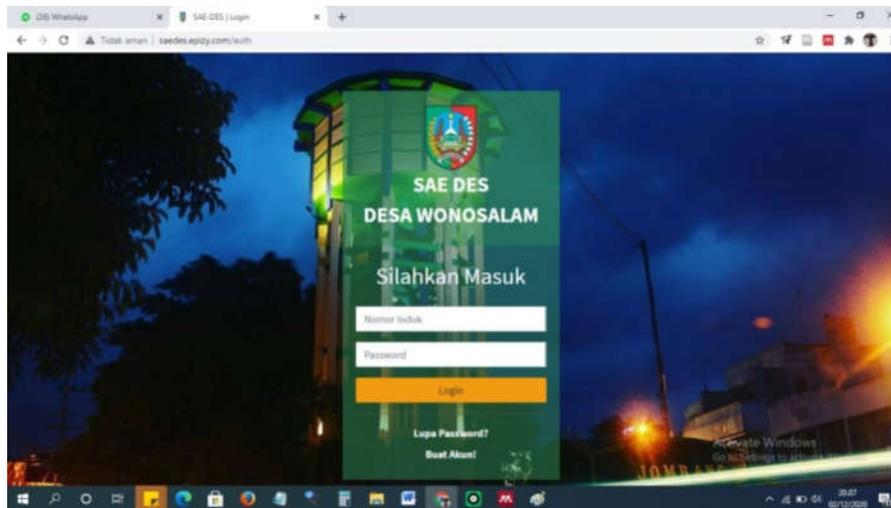
$\sum x$: Jumlah skor keseluruhan jawaban responden

$\sum xi$: Jumlah skor ideal dalam satu aspek

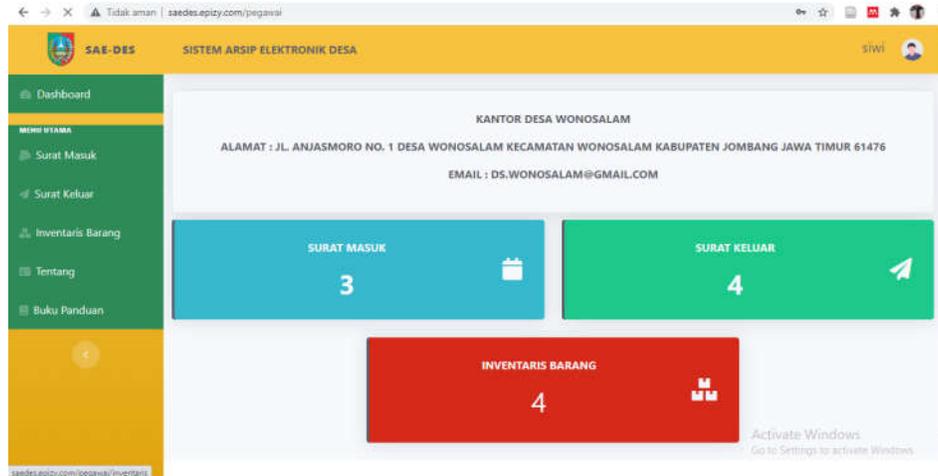
100% : Konstanta

3. Hasil dan Pembahasan

Produk yang dihasilkan pada penelitian dan pengembangan ini adalah Sistem Arsip Elektronik Desa (SAEDES). Berikut pada Gambar 2 merupakan tampilan dan menu-menu yang terdapat pada SAEDES.



Gambar 2. Tampilan Login SAEDES



Gambar 3. Tampilan Dashboard SAEDES

Hasil Analisis Data SAEDES oleh ahli sistem dan pengguna secara keseluruhan dapat disajikan dalam Tabel 1 sebagai berikut ini:

Tabel 1.

No	Validasi	Persentase	Kriteria Validitas
1.	Ahli Sistem	96%	Sangat Layak
2.	Pengguna	99%	Sangat Efektif

Table used by permission ©Nashiroh, Abdillah Agustya Siwi, 2020.
Data hasil validasi keseluruhan

Berdasarkan Tabel 1, diketahui bahwa hasil dari validasi ahli sistem dan uji coba pengguna dinyatakan valid, layak, dan efektif untuk digunakan di kantor desa.

4. Simpulan

Penelitian dan pengembangan ini menghasilkan produk Sistem Arsip Elektronik Desa (SAEDES) yang digunakan dalam kegiatan penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar pada Kantor Desa Wonosalam. SAEDES ini dapat diakses melalui link laman <http://saedes.epizy.com/> secara online melalui laptop maupun smartphone. Sistem arsip elektronik pada penelitian ini telah dinyatakan 'Sangat Valid' dan layak untuk diimplementasikan pada kantor desa dan dapat meningkatkan efektifitas kinerja pegawai. SAEDES ini dapat diakses kapanpun dan dimanapun perangkat desa berada dengan koneksi internet sehingga lebih fleksibel dan efektif serta efisien dalam kegiatan penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar. SAEDES ini hanya berfokus untuk penyimpanan surat masuk dan surat keluar. Sehingga diharapkan peneliti selanjutnya dapat lebih mengembangkan sistem arsip dengan lebih dikategorikan lagi dan dapat membuat surat dalam sistem serta dapat diakses secara offline.

Ucapan Terima Kasih

Penulis mengucapkan terimakasih kepada Universitas Negeri Malang dan Kantor Desa Wonosalam, yang memfasilitasi dan memberi izin kepada peneliti untuk melakukan kegiatan penelitian pengembangan ini.

Daftar Rujukan

- Adawiyah, Rabiatul, and Elva Rahmah. "Penerapan Aplikasi Arsip Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dalam Melakukan Alih Media Arsip Nagari di Kantor Wali Nagari Pitalah Kecamatan Batipuh Kabupaten Tanah Datar." *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan 7.1* (2018): 132-142.
- Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan* (1st ed.). PT. Bumi Aksara.
- Erawati, I., Darwis, M., & Nasrullah, M. (2017). Efektivitas Kinerja Pegawai pada Kantor Kecamatan Pallangga Kabupaten Gowa. *Jurnal Office*, 3(1), 13. <https://doi.org/10.26858/jo.v3i1.3450>
- Hariato, W. (2013). Penerapan Arsip Elektronik Di Badan Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. *Jurnal Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 1(1), 1-17. <https://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/jpap/article/view/3453>
- Hasugian, P. S. (2018). Perancangan Website Sebagai Media Promosi Dan Informasi. *Journal Of Informatic Pelita Nusantara*, 3(1), 82-86.
- Imasita, Gunawan, A., & Hirman. (2015). Pengembangan Model Pengelolaan Arsip (Surat) dan Dokumen Pemerintah Berbasis Web pada Kantor Pemerintah Kabupaten Sidrap Provinsi Sulawesi Selatan Development of Web Based Archive and Document Administration Model in Government Office of Sidrap Regency. *Jurnal Sainsmat*, IV(2), 196-204.
- Irmawati, D., & Indrihapsari, Y. (2014). Sistem Informasi Kearsipan untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan. *Jurnal Pendidikan Teknologi Dan Kejuruan*, 22(2), 136-147. <https://doi.org/10.21831/jptk.v22i2.8947>
- Meitaningrum, D. (2013). Efektivitas Pendidikan Dan Pelatihan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai (Studi Pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Malang). *Jurnal Administrasi Publik Mahasiswa Universitas Brawijaya*, 1(3), 192-199.
- Norani, M., Amirullah, A. H., & Darwis, M. (2015). Efektivitas Kinerja Pegawai Pada Kantor Kementerian Agama Kota Makassar. *Jurnal Office*, 1(1), 1-7.
- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi. *Khazanah Al- Hikmah Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, Dan Kearsipan*, 4(2), 168-178.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D)*. Alfabeta.
- Sutirman, S., Wijayanti, N. S., & Purwanto, P. (2017). Studi Tentang Implementasi Sistem Manajemen Arsip Elektronik Pada Kantor Pemerintahan Kota Yogyakarta. *Efisiensi - Kajian Ilmu Administrasi*, 14(1), 70-97. <https://doi.org/10.21831/efisiensi.v14i1.16478>